Об утверждении требований к форме и содержанию отчета об оценке

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 3 мая 2018 года № 501. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 мая 2018 года № 16900

      В соответствии с [пунктом 1](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1800000133#z117) статьи 9 Закона Республики Казахстан от 10 января 2018 года "Об оценочной деятельности в Республике Казахстан" ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Утвердить прилагаемые [требования](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800016900#z14) к форме и содержанию отчета об оценке.

      2. Департаменту методологии бухгалтерского учета и аудита Министерства финансов Республики Казахстан (Бектурова А.Т.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан;

      4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства финансов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

      3. Настоящий приказ вводится в действие с 13 июля 2018 года и подлежит официальному опубликованию.

|  |  |
| --- | --- |
| *Министр финансов Республики Казахстан* | *Б. Султанов* |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержденыприказом Министра финансовРеспублики Казахстанот 3 мая 2018 года № 501 |

Требования к форме и содержанию отчета об оценке

Глава 1. Общие положения

      1. Настоящие требования к форме и содержанию отчета об оценке (далее – требования) разработаны в соответствии с [Законом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1800000133%22%20%5Cl%20%22z38)Республики Казахстан от 10 января 2018 года "Об оценочной деятельности в Республике Казахстан" (далее – Закон) с использованием международных стандартов оценки и устанавливают требования к форме и содержанию отчета об оценке (далее – отчет), информации, используемой в отчете, а также описанию в отчете применяемой методологии и расчетов.

      2. Настоящие требования являются обязательными к применению при осуществлении оценочной деятельности на территории Республики Казахстан.

      3. Отчет составляется по результатам проведения оценки и представляет собой письменный документ, оформленный в соответствии с [Законом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1800000133#z38), настоящими требованиями и стандартами оценки, утвержденными согласно [пункту 2](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1800000133#z146) статьи 13 Закона.

      4. Для отдельных видов активов применяются дополнительные требования, установленные в стандартах оценки, разработанные и утвержденные уполномоченным органом в области оценочной деятельности, которые указываются в отчетах.

Глава 2. Требования к содержанию отчета об оценке

      5. Отчет содержит следующие разделы и части:

      титульный лист;

      содержание отчета;

      Раздел 1. "Общие сведения об отчете";

      Раздел 2. "Общая информация и описание объекта оценки";

      Раздел 3. "Расчетная часть отчета";

      Раздел 4. "Заключительная часть";

      приложения.

      6. Титульный лист содержит:

      1) наименование отчета;

      2) номер отчета;

      3) дату составления отчета;

      4) наименование и местонахождение объекта;

      5) дату оценки;

      6) цель оценки;

      7) вид определяемой стоимости;

      8) полное наименование или фамилию, имя, отчество (при его наличии) заказчика, его фактическое местонахождение или юридический адрес, банковские реквизиты;

      9) фамилию, имя, отчество (при его наличии) оценщика, наименование палаты оценщиков, членом которой он является, и наименование юридического лица (в случае заключения оценщиком трудового договора с юридическим лицом);

      10) фамилию, имя, отчество (при его наличии) и подпись руководителя юридического лица (в случае заключения оценщиком трудового договора с юридическим лицом).

      7. Содержание отчета отражает включенные в его состав разделы (подразделы) с указанием страниц.

      8. Раздел 1 "Общие сведения об отчете" содержит:

      1) основание для проведения оценки: номер и дата заключения договора об оценке;

      2) задание на оценку с указанием наименования оцениваемого объекта, собственника объекта, местонахождение объекта, оцениваемые права, вид оценки, идентификацию оцениваемого имущества, определение базы и вида устанавливаемой стоимости;

      3) сведения об оценщике (фамилия, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер, его местонахождение, номер и дату выдачи свидетельства о присвоении квалификации "оценщик", наименование палаты оценщиков, членом которой он является, сведения об обеспечении имущественной ответственности оценщика или юридического лица с которым оценщик заключил трудовой договор, полное наименование юридического лица, бизнес-идентификационный номер, банковские реквизиты, юридический адрес);

      4) допущения и ограничительные условия, использованные оценщиком при проведении оценки;

      5) перечень документов, использованных при проведении оценки:

      законодательство в области оценочной деятельности, перечень данных, использованных при проведении оценки, с указанием источника их получения;

      6) основные термины и определения, применяемые в отчете.

      9. Раздел 2 "Общая информация и описание объекта оценки" содержит:

      1) дату осмотра объекта оценки (для материальных объектов);

      2) общую характеристику и состояние объекта оценки;

      3) состав объекта оценки;

      4) назначение и текущее использование объекта оценки;

      5) описание местоположения объекта оценки;

      6) описание основных характеристик оцениваемого объекта.

      При оценке предприятий и крупных объектов недвижимости для целей кредитования дополнительно указываются:

      1) обзор общеэкономической ситуации и социально-экономической ситуации в регионе;

      2) обзор текущей активности и тенденции на рынке оцениваемого имущества;

      3) отраслевой обзор (составляется в случае, если оценивается недвижимость, входящая в состав комплекса имущества, на основе которого организовано производство определенных товаров (услуг).

      10. Раздел 3 "Расчетная часть отчета" содержит:

      1) методологию оценки;

      2) краткое изложение сущности методов трех подходов и обоснование выбора подходов и методов, примененных в данном отчете;

      3) описание процесса оценки с применением выбранных подходов/методов;

      4) расчеты, выполненные выбранными подходами/методами;

      5) раздел "Согласование результатов оценки".

      При применении нескольких подходов и соответствующих им методов оценщик, как в рамках подходов, так и в рамках методов одного подхода:

      выбирает один из полученных результатов, приведя в отчете мотивированный отказ от использования остальных;

      использует процедуру согласования результатов (при использовании двух и более методов/подходов, которые не отличаются друг от друга более чем в два раза).

      11. Раздел 4 "Заключительная часть отчета" содержит итоговое заключение о величине стоимости объекта.

      Итоговая величина стоимости объекта оценки выражается в национальной валюте Республики Казахстан и отражается в тенге (если иное не оговорено договором на проведение оценки, заключенного с Заказчиком) с письменной расшифровкой суммы в скобках.

      Итоговая величина стоимости объекта оценки, указанная в отчете об оценке, признается рекомендуемой для целей совершения сделки с объектами оценки, если от даты составления отчета об оценке до даты совершения сделки с объектом оценки или даты представления публичной оферты прошло не более шести месяцев.

      12. Приложения к отчету содержат:

      1) акт осмотра объекта оценки, содержащий дату осмотра (акт осмотра составляется для материальных объектов), адрес объекта оценки, описание основных характеристик оцениваемого объекта, иную информацию, позволяющую полностью идентифицировать объект оценки и его фактическое состояние, подписанный оценщиком, заказчиком оценки и третьими лицами (в случае их наличия и участия в осмотре). В случае отказа от подписи, оценщик фиксирует факт в акте осмотра;

      2) фотографии объекта оценки (только для недвижимого имущества, транспорта, оборудования и другого материального имущества);

      3) фотографии рабочего стола компьютера (скриншот), содержащие сведения о ценах объектов-аналогов и ссылки на объявления, полученные из сети интернет;

      4) таблицы расчетов (при его наличии);

      5) таблицы с перечнем активов предприятия и их рыночной стоимостью (при необходимости);

      6) документы, подтверждающие исходные данные (при необходимости).

      13. В отчете оценщиком указываются сведения в случае, если:

      заказчиком отказано в доступе к объекту оценки, а также к документации в полном объеме, необходимой для осуществления оценки;

      заказчиком отказано в представлении дополнительных сведений, необходимых для осуществления оценки;

      третьими лицами отказано в представлении информации в письменной или устной форме, необходимой для проведения оценки, за исключением сведений, составляющих государственные секреты, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, существенным образом влияющей на достоверность результатов оценки.

Глава 3. Требования к форме отчета об оценке

        14. Отчет об оценке пронумеровывается, прошнуровывается, подписывается оценщиком и скрепляется его печатью (при наличии), а в случае заключения оценщиком трудового договора с юридическим лицом отчет об оценке утверждается руководителем юридического лица. Все листы отчета парафируются оценщиком, составившим отчет. Парафирование производится личной подписью.